



Blackboard

Blackboard® 教学管理平台 学生使用手册

Blackboard
learn⁺_{TM}



Blackboard 平台学生使用步骤



步骤一、 登录 Blackboard 教学平台

在浏览器的地址栏中输入 <https://bb.sustech.edu.cn/>，打开后在登录框中输入 CAS 账号和密码，点击登录。



图 1

登录进入教学平台：



图 2

步骤二、 进入课程

点击首页中“我的课程”模块，选择你要学习的课程，点击课程名称进入即可。

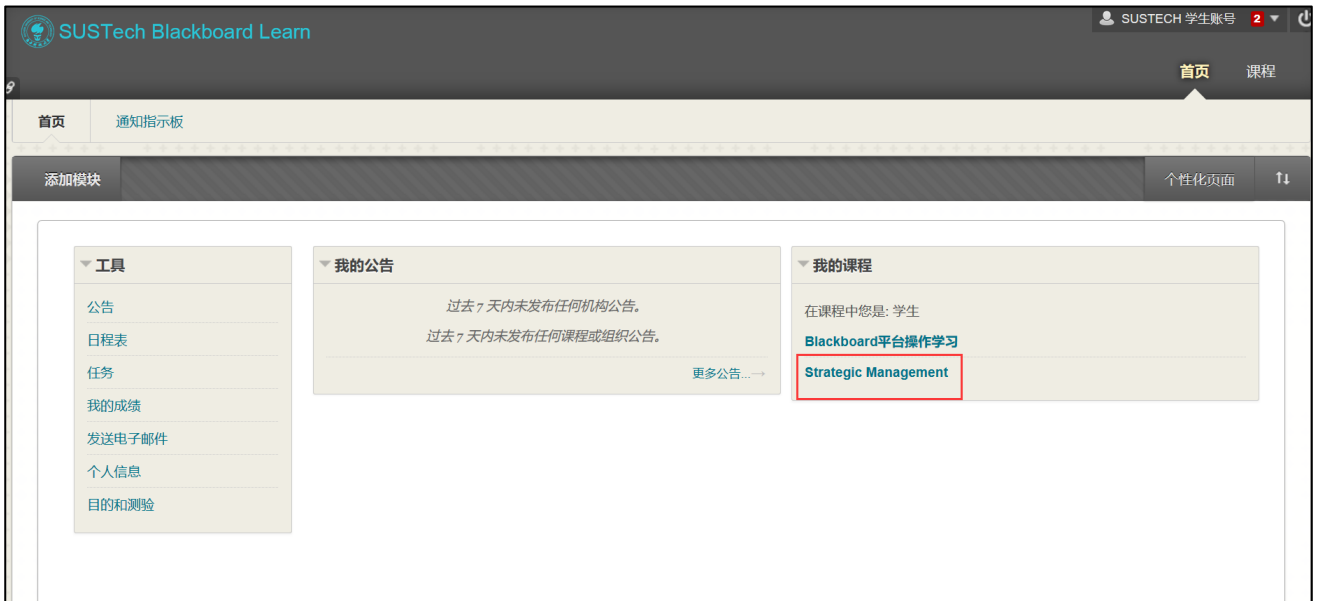


图 3

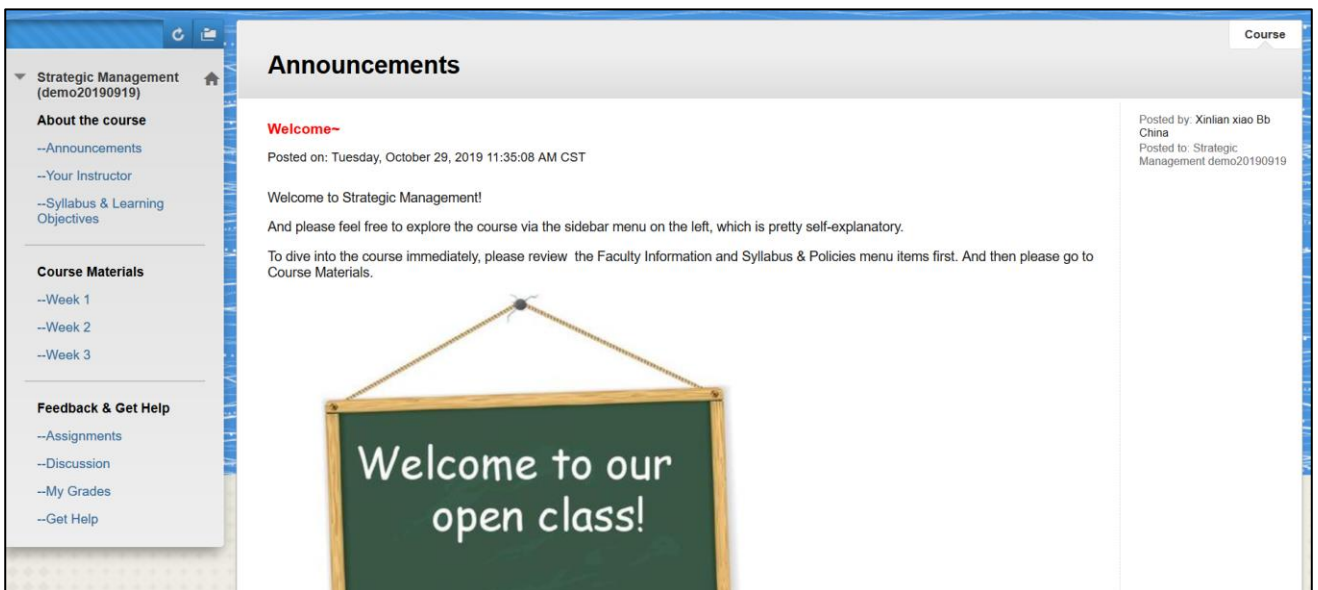


图 4

步骤三、 查看课程内容

进入课程后，学生即可点击左侧菜单，进入相关课程内容的学习了，如下图所示：

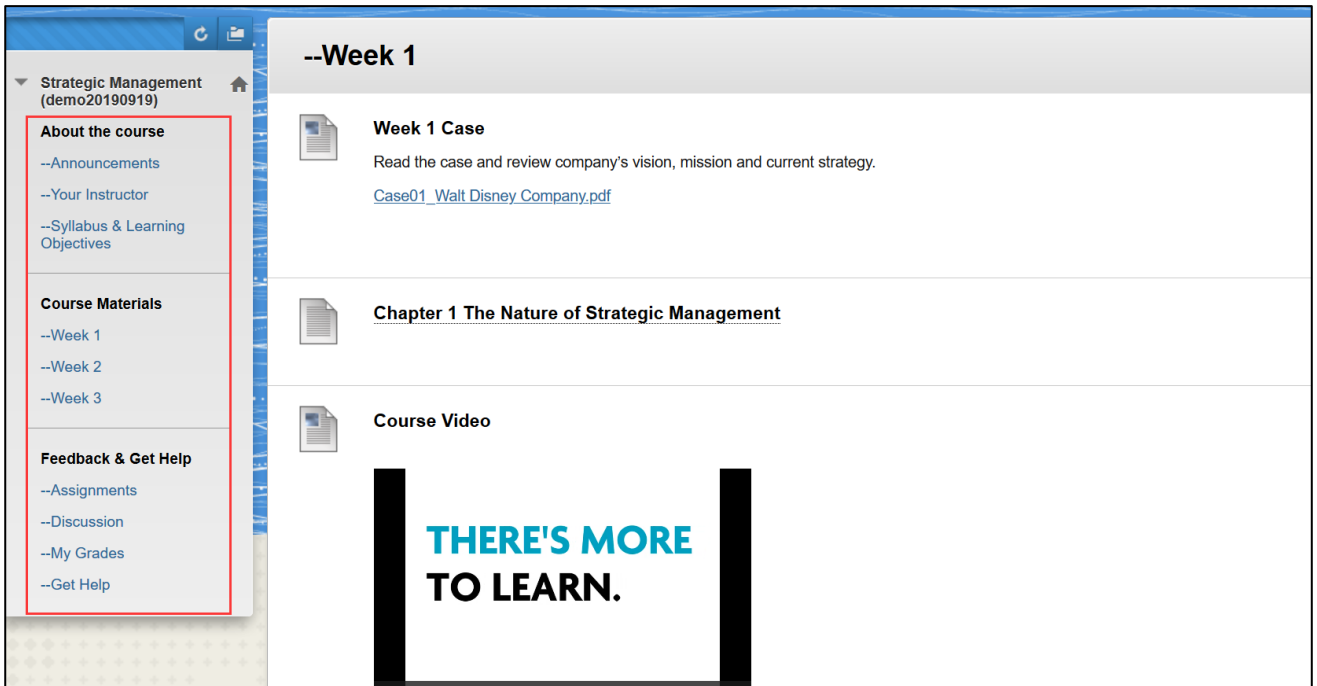


图 5

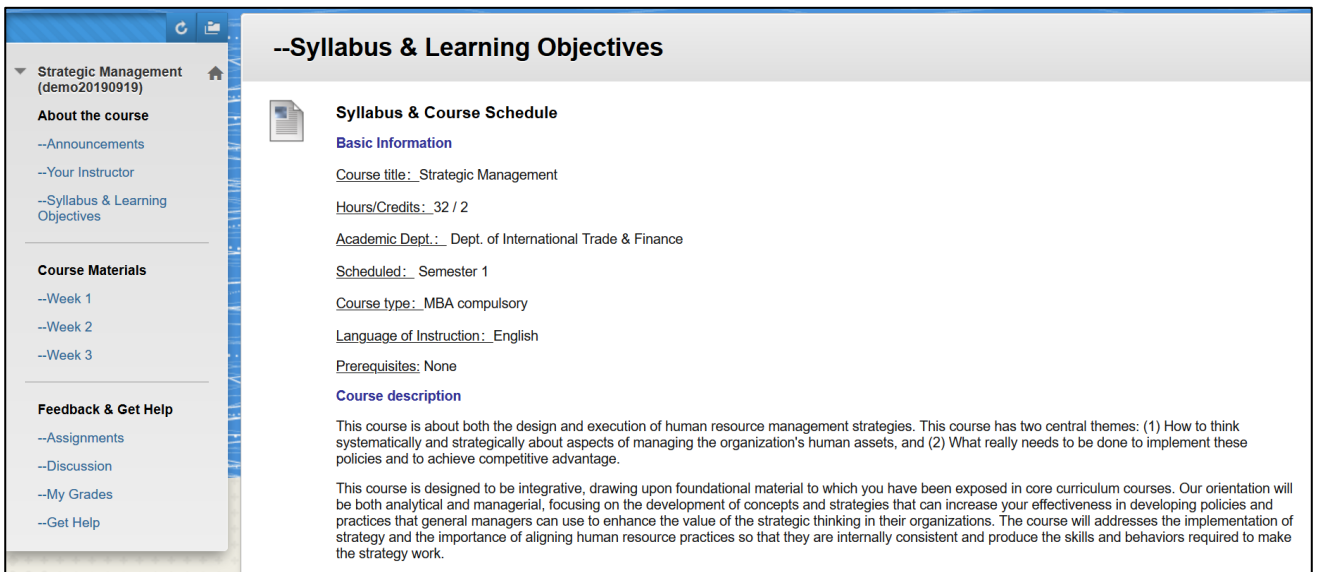


图 6

步骤四、 课堂互动

查看通知:

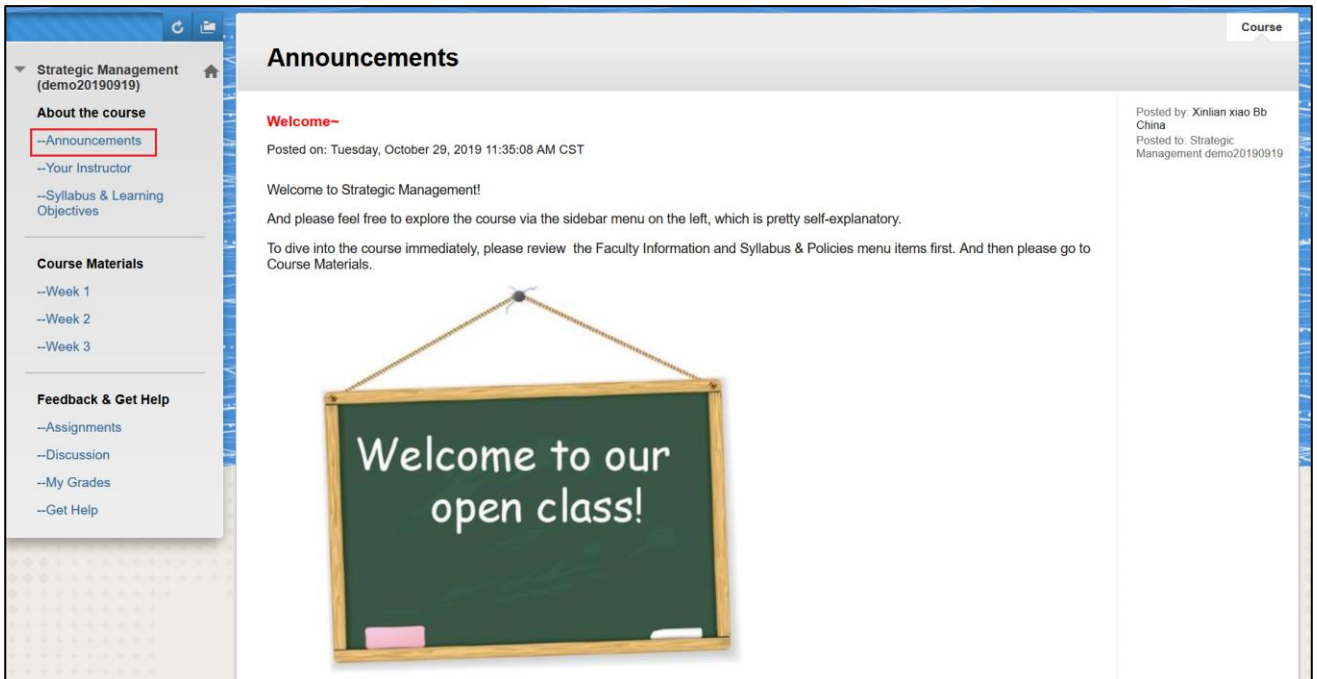


图 7

查看讨论板中的内容:

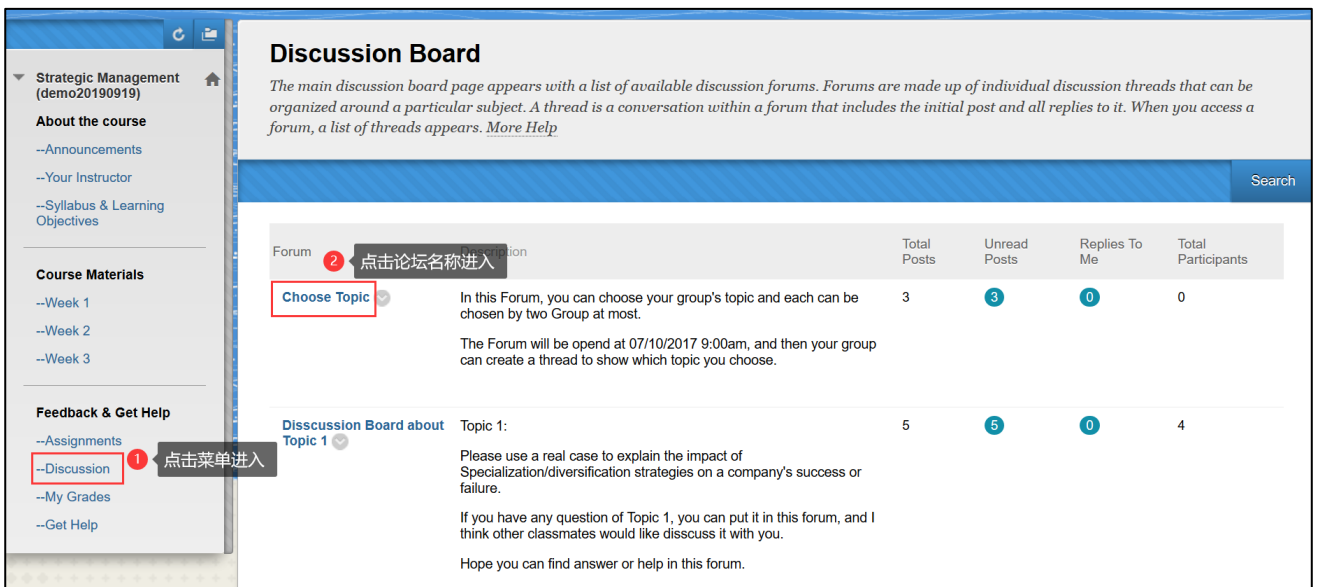


图 8

点击职业规划论坛，进入话题浏览页面，如下图所示:

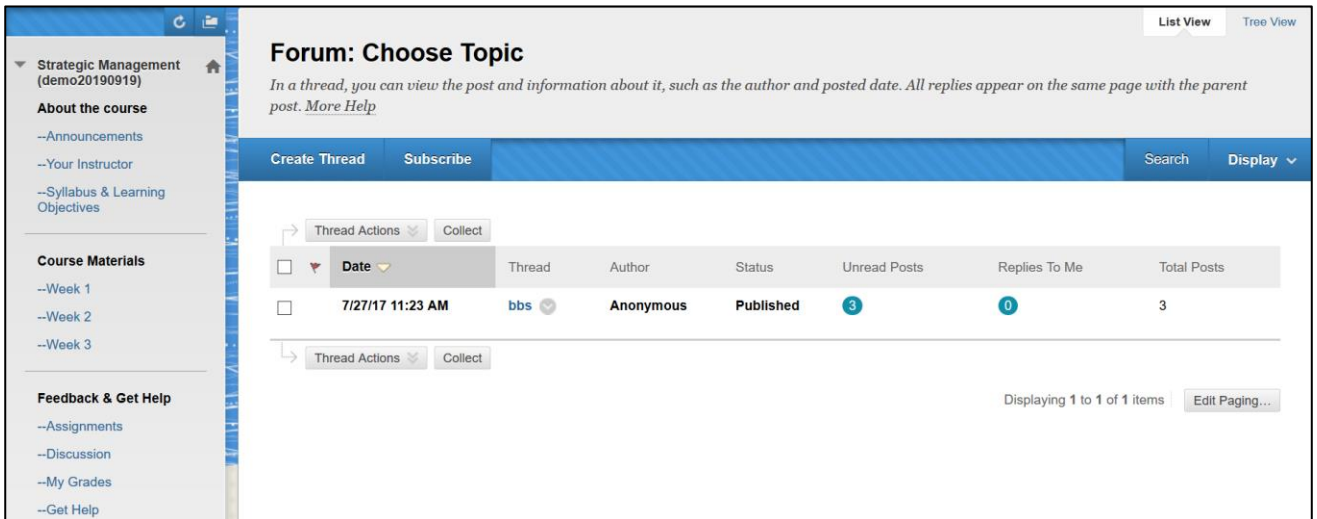


图 9

选择一话题点击进入后，即可查看与此话题有关的帖子了，如下图所示：

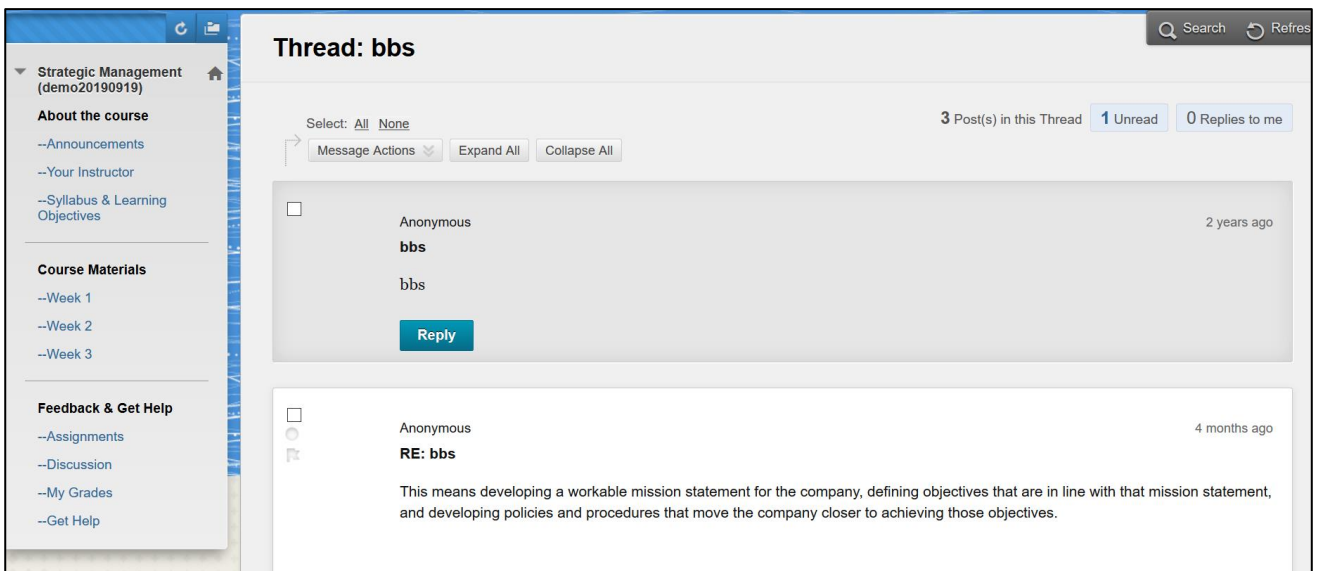


图 10

如果您对某帖子感兴趣，想要回帖，请点击“回复”按钮，则可进行回帖。具体演示如下图所示：



图 11

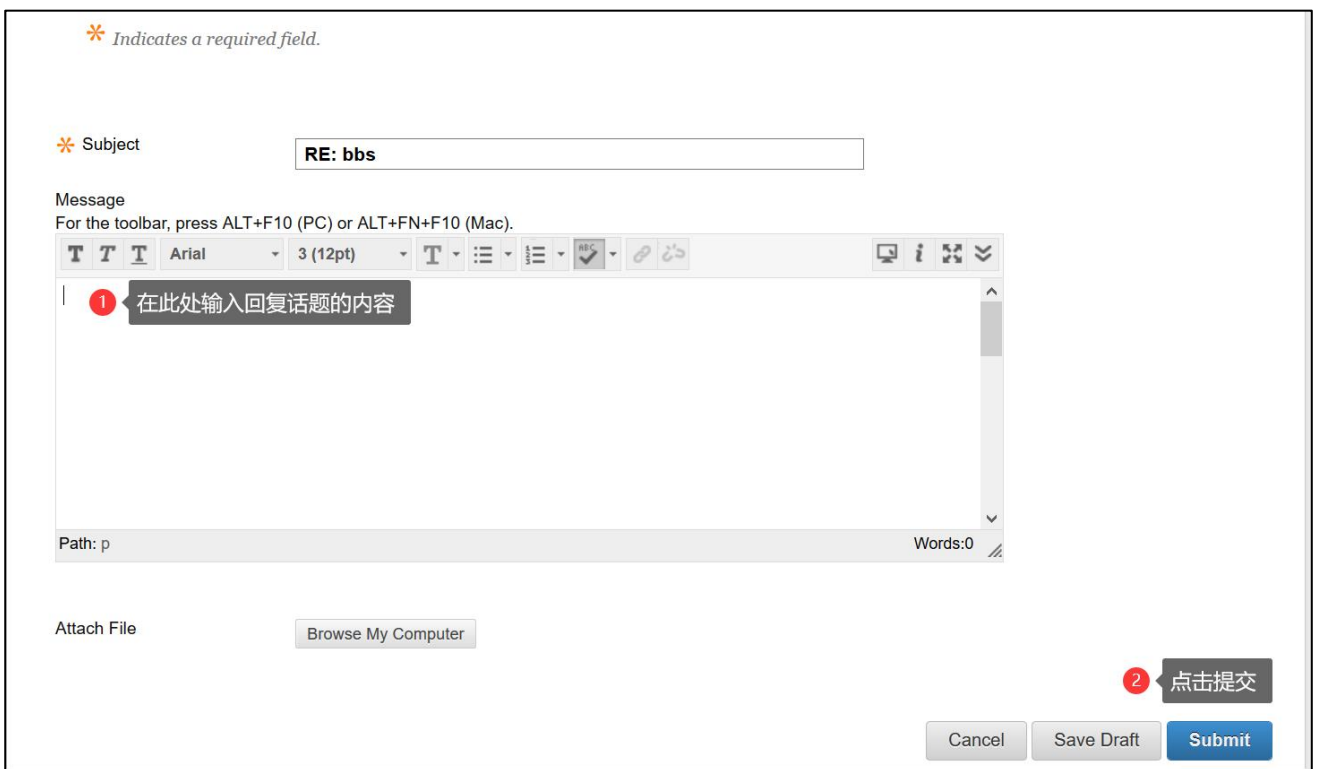


图 12

步骤五、 完成作业

查看本课作业

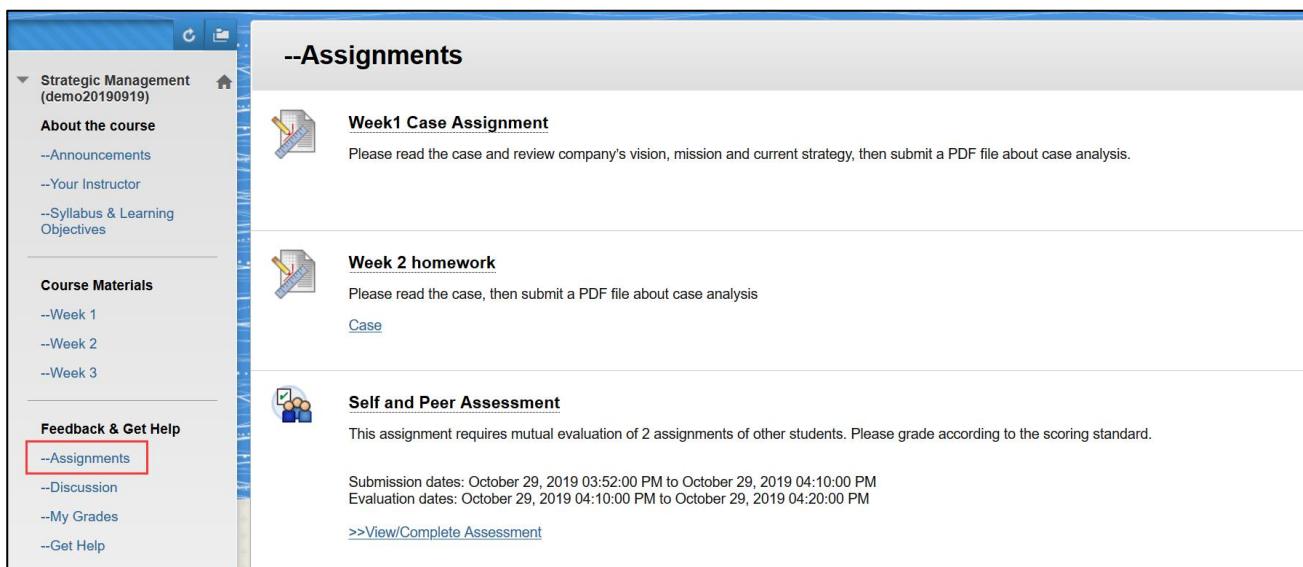


图 13

课程内可能有很多不同的作业，在此仅以“Week1 Case Assignment”作为操作演示的范例。点击后，您会进入如下图所示的界面：

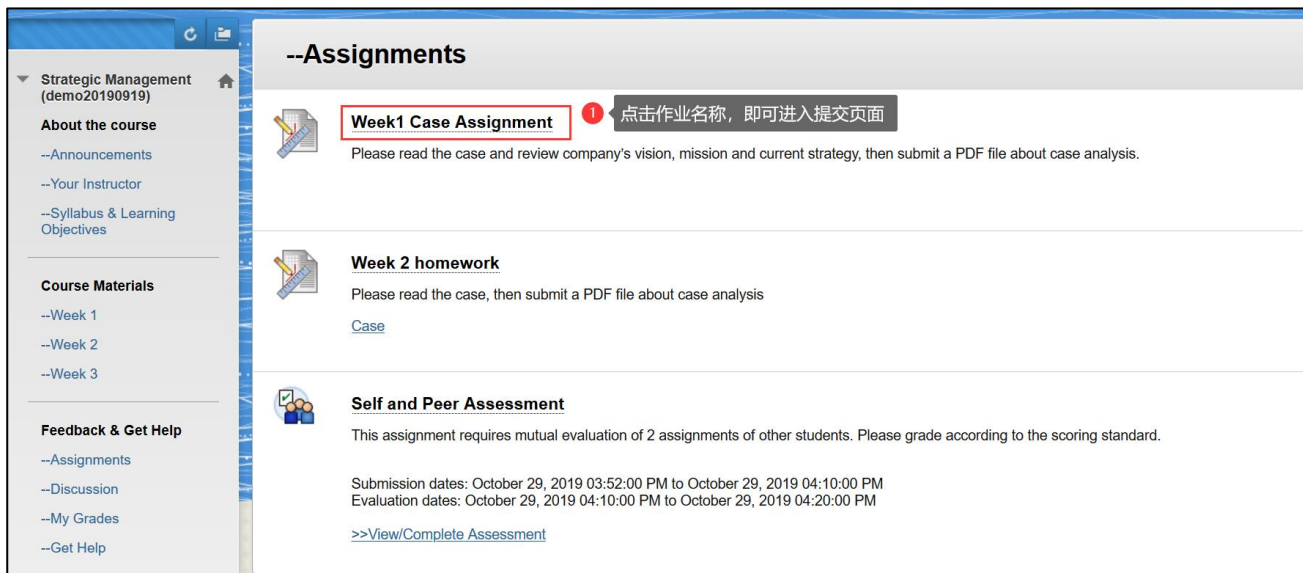


图 14

Upload Assignment: Week1 Case Assignment

ASSIGNMENT INFORMATION

Due Date Wednesday, September 4, 2019 11:06 AM	Points Possible 270
---	-------------------------------

此处可查看作业说明

Please read the case and review company's vision, mission and current strategy, then submit a PDF file about case analysis.

ASSIGNMENT SUBMISSION

Text Submission 点击此按钮, 可在页面输入作业页面提交

Attach Files 点击此按钮, 可以附件方式提交作业

ADD COMMENTS

Comments

Character count: 0

1、点击保存草稿, 则下次可继续编辑作业
2、点击提交, 则直接提交作业, 不可再修改

When finished, make sure to click **Submit**.
Optionally, click **Save as Draft** to save changes and continue working later, or click **Cancel** to quit without saving changes.

图 15