

校外学分认定教务系统操作指南

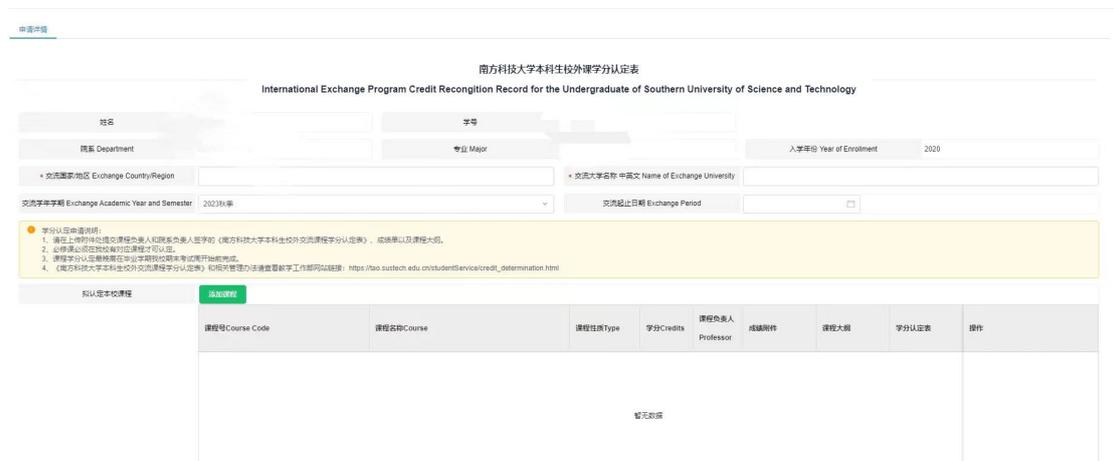
学分认定路径：登录教务系统—业务办理—校外学分认定申请



选择离校交流的学年学期



填写相关信息后点击添加课程



拟认定校外课程在我校培养方案内有对应课程的，直接在课程库搜索

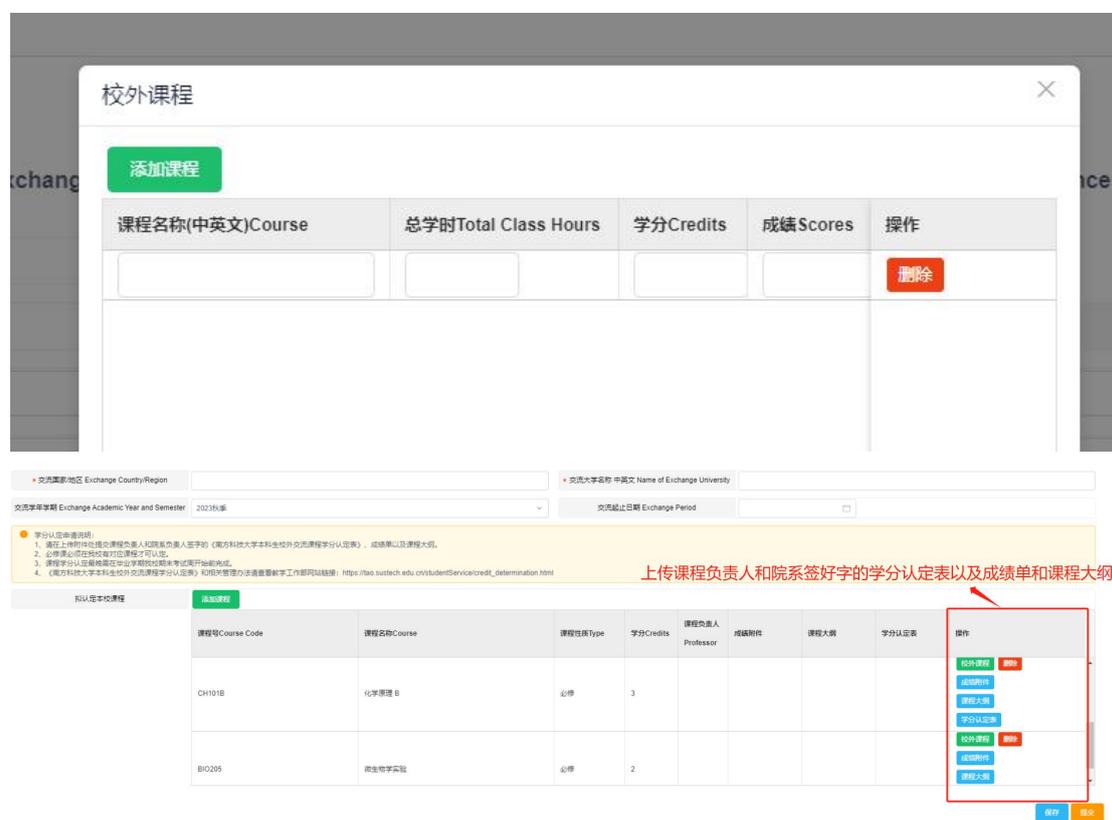
相应课程。



拟认定校外课程在我校培养方案内无对应课程的，须在关键字中搜索相对应的课程类别（通识选修课或专业选修课）



添加好拟学分认定课程后，填写校外修读课程信息，并上传签好字的学分认定表以及成绩单和课程大纲。



校外课程

添加课程

课程名称(中英文)Course	总学时Total Class Hours	学分Credits	成绩Scores	操作
				删除

Exchange Country/Region: Exchange University Name:

Exchange Academic Year and Semester: 2023春季 Exchange Period:

学分认定申请说明:
1. 请在上传附件时提交课程负责人和院系负责人签字的《南方科技大学本科生校外交流课程学分认定表》、成绩单以及课程大纲。
2. 必修类课程在提交时须填写课程学分认定。
3. 课程学分认定必须在每学期期末考试前完成。
4. 《南方科技大学本科生校外交流课程学分认定表》和附件管理方法请查看教学工作部网站链接: https://tao.sustech.edu.cn/studentService/credit_determination.html

上传课程负责人和院系签好字的学分认定表以及成绩单和课程大纲

课程号Course Code	课程名称Course	课程性质Type	学分Credits	课程负责人Professor	成绩附件	课程大纲	学分认定表	操作
CH191B	化学原理 B	必修	3					校外课程 删除 成绩单 课程大纲 学分认定表
BI0205	微生物学实验	必修	2					校外课程 删除 成绩单 课程大纲

提交 提交

完成后点击提交。