

南方科技大学文件

南科大〔2016〕22号

关于印发《南方科技大学关于资助本科生 参加国际学术会议的指导意见（试行）》 的通知

各院系、各部门：

经学校研究决定，现印发《南方科技大学关于资助本科生参加国际学术会议的指导意见（试行）》，请遵照执行。

特此通知。



南方科技大学关于资助本科生参加国际 学术会议的指导意见（试行）

（2016年4月6日，经校长办公会第42次会议审议通过）

第一章 总则

第一条 为加快我校人才培养国际化进程，提高学生培养质量，拓宽学生学术视野，追踪国际学术前沿，为学生提供与国际同行学者直接进行学术交流的机会，提高我校学生的学术水准、创新能力及国际竞争力，扩大我校学生科学研究成果在国际上的学术影响力，特制定本指导意见。

第二条 资助的项目包括学生参加的正规教育机构、研究组织与机构组织国际学术会议。

第三条 资助范围

- （一）参加国际会议的注册费；
- （二）参加国际会议的往返旅费；
- （三）参加国际会议的住宿费（两人或多人一间）；
- （四）签证费（按照外国驻华使馆官网公布的签证费）。

第二章 资助对象和申请条件

第四条 资助对象为我校在读全日制本科生。

第五条 申请条件

申请资助的学生应同时满足以下条件：

（一）具有中国国籍，热爱社会主义祖国，具有良好的政治素质，无违法违纪记录，身心健康；

（二）申请者学业成绩优秀，具较强的科研能力和外语交流能力，能够用外语进行口头学术交流；

（三）申请人必须得到参加国际学术会议的正式邀请函，并被邀请在会议上作口头报告或张贴海报。申请者必须为向国际学术会递交论文的第一作者（如果第一作者为我校指导教师，学生可以为第二作者），同时南方科技大学必须为提交论文的第一署名单位；

（四）用同一篇论文申请参加国际会议的学生最多不超过 2 人，在校期间已被资助参加国际会议的学生原则上不得再次申请。

第三章 评审资助办法

第六条 各院系参照本指导意见，结合学生申请情况，按公平、合理、择优推荐的原则，推荐拟资助的人员，并向教学工作部提交预算。学校评审后将资助经费统一下拨至各院系。

第七条 资助标准为每生不超过 2.5 万元，超额部分由导师课题组或学生本人承担。

第八条 教学工作部组织 3-5 名专家组成咨询委员会，评审确定资助人员。

第四章 申请资助程序

第九条 申请学生向所在院系申请，未分专业的学生向指导教师所在系申请，按要求提交如下材料：

(一) 《参加国际学术会议资助申请表》；

(二) 国际学术会议的正式邀请函，及该会议的官方介绍；

(三) 参加国际学术会议将宣读的论文（以张贴海报形式参加学术会议者须提供将在学术会议上张贴的海报；以其它形式参加会议者须相应证明材料）。

(四) 身份证、护照复印件；

(五) 个人简历；

(六) 成绩单外语成绩证明；

(七) 其它可以证明申请人学术能力的材料，包括已发表论文，参加各类比赛的成绩，其它方面获奖等。

第十条 院系对申请者的材料进行初审，并由负责人签署意见后，将申请材料提交教学工作部，教学工作部组织咨询委员会按照“公开、公平、公正”的原则予以评审。

第十一条 评审通过后，学校正式公布评审结果并按规定对申请者予以资助。

第五章 资助金报销程序

第十二条 受资助学生回国后应在两周内（遇寒暑假顺延）向所在院系提交以下材料：

（一）会议日程安排（含有本人发言或报展的日程页复印件）；

（二）护照首页、签证页及标有出入境日期页面的复印件；

（三）参加国际会议的总结报告（字数不少于 1500 字，并须经导师审核签字）；

（四）参会/赛情景照片若干张（电子版）：大会会场、受资助学生现场报告（报告时含有听众）、受资助学生张贴的海报；国际竞赛的赛场、参赛现场、获奖情境等照片。

（五）批准资助项目的相关正式发票原件（会务费、住宿费等所有发票背后需有系主任和本人签字；机票原件需随发票，国外电子机票应附登机牌）；

第十三条 院系审核通过后，按学校财务报销流程，学生持相关发票至财务部办理后续报销手续。

第六章 附则

第十四条 本办法自发布之日起施行，由教学工作部依据职责进行解释。



南京科技大学

本科生参加国际学术会议资助项目 申请表

编号: _____ 日期: _____

材料是否齐备

是否通过各系的审核

拟参加国际学术会议的日期: _____

申请资助金额: _____

学校审核委员会的审核结果: _____

1. 个人信息

姓名:	性别:	出生日期:	照片
学号:	身份证号		
所在院系:	所在专业:		
学术导师:	生活导师:		
政治面貌:	电话:	电子邮件:	
GPA:	英语听说成绩:	英语读写成绩:	专业排名:
曾经发表的学术论文: (请提供复印件)			
大学期间的获奖情况: (请提供获奖证书)			
大学期间获得的奖、助学金的情况:			
家庭基本情况	父亲姓名: _____ 年龄: _____ 工作单位及职务: _____		
	父亲姓名: _____ 年龄: _____ 工作单位及职务: _____		

交通费: (请分项列出金额及计算依据)	¥
交通费合计 (折合人民币):	¥
住宿费: 预计住宿: _____ 晚 每晚费用: _____	
住宿费合计 (折合人民币):	¥
学术会议注册费: 折合人民币:	¥
签证费:	¥
预计总费用:	¥

5. 导师意见

导师姓名:	系别:
导师意见:	
导师签名:	日期

6. 系主任意见

如果系里有对此申请有其它资助提供, 请注明:	
系主任签名:	日期
如果系里有对此申请还提供其它来源的资助, 请注明:	

7. 评审委员会意见

日期:	评审组组长签名:
-----	----------